



# ISO 50001 – Mise en place



Your partner  
in progress

## Descriptif

L'établissement, la mise en œuvre et la tenue à jour d'un SME nécessitent un éventail d'outils et de techniques et non- techniques. Cette formation vous permettra de développer vos connaissances et vos compétences pour mettre en œuvre les exigences de la norme ISO50001:2018.

## Objectifs pédagogiques

- Élaborer et mettre en œuvre une SME basée sur la norme ISO50001:2018
- S'assurer que les objectifs et les cibles énergétiques correspondent à l'intention stratégique de l'organisation et aux résultats escomptés
- Élaborer un plan de projet pour la mise en œuvre de la norme ISO50001:2018
- Identifier les ressources, les compétences et les ressources nécessaires à la mise en œuvre d'une SME
- Intégrer les exigences de la norme ISO50001:2018 dans vos processus et avec d'autres systèmes de management ISO et non ISO
- Améliorer continuellement le rendement et les coûts énergétiques de votre organisation, son impact environnemental et ses autres objectifs

## Compétences visées

Suite à cette formation, les participants seront en mesure de :

- Planifier et mettre en œuvre une norme ISO50001:2018 SME
- Définir les ressources nécessaires à la mise en œuvre d'un SME
- Établir et gérer les plans de projet pour la mise en œuvre d'un SME
- Intégrer les exigences SME dans vos processus métier
- Élaborer et utiliser les aspects techniques de l'examen énergétique, des données de référence, des indicateurs de rendement énergétique et des mesures énergétiques
- Élaborer des politiques, des processus, des objectifs, des cibles énergétiques et de l'information documentée sur l'énergie



## Public visé

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans la planification, la mise en place, la supervision ou l'audit d'un SME.

## Prérequis

Vous devez idéalement avoir suivi un cours sur les principes fondamentaux de l'énergie et avoir suivi une formation sur les exigences de la norme ISO50001:2018, car les exigences de la norme ne sont pas enseignées dans cette formation.

## Durée

2 jours - soit 14 heures

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence



**Modalités d'évaluation**

- Questionnaire d'évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

**Qu'est-ce qui est inclus ?**

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

**Agenda - Jour 1**

| Horaires | Sujets abordés                                       |
|----------|------------------------------------------------------|
| 09:00    | Accueil et présentations                             |
|          | Objectifs et structure du cours                      |
|          | Comprendre la norme ISO 50001:2018                   |
|          | Former une équipe de mise en œuvre du SME            |
|          | Déterminer les exigences en matière de documentation |
|          | Contexte de votre organisation                       |
|          | Effectuer une analyse de l'écart de référence        |
|          | Promouvoir et communiquer la sensibilisation du SME  |
| 17:00    | Fin de la première journée                           |



Jour 2

| Horaires | Sujets abordés                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00    | Révision jour 1 et Quizz jour 2                                                                     |
|          | Effectuer un examen de la consommation d'énergie                                                    |
|          | Mettre en œuvre la planification et le contrôle opérationnels, la conception et l'approvisionnement |
|          | Evaluer l'efficacité du SME                                                                         |
|          | Amélioration continue                                                                               |
| 17:00    | Rétroaction sur la mise en œuvre à l'intention de la direction                                      |
|          | Fin de la formation                                                                                 |

\*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription. Par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.