



# ISO 9001 – Responsable d’Audit



Your partner  
in progress



## Descriptif

Cette formation de 5 jours a été conçue spécialement pour les professionnels de la sécurité de l'information souhaitant conduire des audits externes (pour des organismes de certification) ou internes. Cette formation s'adresse aussi aux professionnels désirant acquérir les connaissances et la compréhension nécessaire pour aider et informer toute personne jouant un rôle dans la conformité à la norme ISO9001:2015.

## Objectifs pédagogiques

Cette formation vous aidera à :

- Identifier les objectifs et les avantages d'auditer selon l'ISO9001:2015
- Interpréter les exigences de l'ISO9001:2015 pour la mise en place de l'audit
- Planifier, conduire et suivre les activités de vérification qui ajoutent une valeur réelle

## Compétences visées

Suite à cette formation, les participants seront en mesure de :

- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la réalisation, le rapport et le suivi d'un audit conformément à la norme ISO19011 (et ISO17021 le cas échéant)
- Saisir l'application de la pensée axée sur le risque, du leadership et de la gestion des processus
- Accéder aux techniques d'audit les plus récentes et identifier l'utilisation appropriée

## Public visé

Toute personne qui a besoin d'auditer le SMQ d'une organisation.



## Prérequis

Avoir une bonne connaissance de la norme ISO9001:2015 et les principes clés du SMQ. Si vous n'avez pas ces connaissances nous vous recommandons fortement d'assister à notre formation : « les exigences de la norme ISO9001:2015 ». Il sera également utile d'avoir déjà assisté à la formation Auditeur Interne ou avoir une expérience des audits internes ou fournisseurs.

## Durée

5 jours - soit 35 heures

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel



## Agenda - Jour 1

Horaires	Sujets abordés
09:00	Accueil et présentations
	Objectifs et structure du cours
	Connaissances
	Audits première, seconde et tierce partie
	Activités d'audit typiques
	Objectifs, périmètre et critères d'audit
	Ressources d'audit
	Rôles, responsabilité et confidentialité
	Méthodes d'audit
	Etapes 1 Audit
	Etapes 2 Audit
	Plan d'audit
	Document de travail
	Réunion d'ouverture
	Preuve d'audit
	Communication efficace
	Conclusion d'audit
	Réunion d'audit
	Réunion de clôture
	Rapports d'audit
	Suivi de l'audit
17:00	Fin du jour 1



## Jour 2

Horaires	Sujets abordés
09:00	Revue du jour 1 et quizz
	Connaissances
	Objectifs et bénéfices du SMQ
	Terminologie
	Plan-Do-Check-Act (PDCA)
	Elément et interaction du SMQ
	Rôle de l'auditeur
	Document d'information SMQ
	Compétences
	Initier l'audit
	Revue documentaire
	Plan d'audit
	Document de travail
	Réunion d'ouverture
Observations	
17:00	Vidéo – Auditer la direction
	Récapitulatif et fin du jour 2



## Jour 3

Horaires	Sujets abordés
09:00	Examen blanc : revue des sections 1 et 2
	Compétences
	Auditer la direction
	Auditer le contexte de l'organisation
	Vidéo d'audit « Risque et opportunités »
	Audit des processus de l'organisation (1)
	Audit des processus de l'organisation (2)
	17:00

## Jour 4

Horaires	Sujets abordés
09:00	Examen blanc : revue de la section 3
	Compétences
	Audit des processus de l'organisation (3)
	Non conformités
	Réunion de clôture
	Rapport d'audit
	Suivi d'audit
	Examen blanc : section 4
17:00	Fin du jour 3



## Jour 5

Horaires	Sujets abordés
09:00	Devoir : rapport d'audit
	Questions finales et révision
	Evaluation
	Introduction / préparation à l'examen
	Examen
17:00	Fin de la formation

\*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

\*\*Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

\*\*\*Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription. Par email à [training.france@bsigroup.com](mailto:training.france@bsigroup.com) ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.